

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Истра
Московской области

от 7958/8 № 19.08.2020

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа МУП «Истринская теплосеть» на возмещение понесенных расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением в ЖК «Малая Истра»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета городского округа МУП «Истринская теплосеть» на возмещение понесенных расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением в ЖК «Малая Истра» (далее – субсидия). Получателем субсидии является МУП «Истринская теплосеть» (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой городского округа Истра «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» в 2020-2024 годах.

1.3 Основанием для предоставления субсидии является формирование дефицита денежных средств, возникший в связи с техническим обслуживанием котельной ЖК «Малая Истра», переданной МУП «Истринская теплосеть» на основании Постановления Главы городского округа Истра от 26.06.2020 №320/6 «О вовлечении в хозяйственный оборот бесхозных объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры ЖК «Малая Истра».

Поскольку деятельность по оказанию услуг теплоснабжения подлежит государственному регулированию, тарифы для населения устанавливаются в пределах индексов роста платы граждан. В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области № 565-ПП от 14.12.2020 года индекс роста платы граждан по г.о. Истра был принят предельный индекс в размере 7,2 %. Согласно статье 424 ГК РФ до момента утверждения тарифов на тепловую энергию уполномоченным органом договор с потребителями заключается по договорной цене. С учетом вышеперечисленных оснований тариф на тепловую энергию для населения ЖК «Малая Истра» применялся в размере 2099,22 руб./Гкал без учета НДС, не превышающий тариф единой теплоснабжающей организации городского округа Истра АО «Истринская теплосеть» (распоряжение комитета по ценам и тарифам Московской области №440-р от 20.12.2019г.).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение МУП «Истринская теплосеть» понесенных расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением в ЖК «Малая Истра».

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Истра Московской области в лице управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области на цели, указанные в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии на возмещение понесенных расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением в ЖК «Малая Истра» составляет 4 484 652 (четыре миллиона четыреста семьдесят четыре тысячи шестьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек.

2.4. На дату подачи заявки на получение субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Истра Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Истра Московской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.5. Заявка на получение субсидии направляется нарочно в Администрацию по адресу: г. Истра, пл. Революции, д. 4 в произвольной форме с приложением документов в соответствии с п. 2.6. настоящего Порядка.

2.6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии:

- заявление о предоставлении субсидии, подписанное директором, составленное в произвольной форме;

- копия Устава предприятия, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ, заверенная печатью и подписью руководителя;

- справка, подписанная директором и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о финансовых результатах (форма №2), предоставляются на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме в налоговых органах, отчеты должны быть заверены печатью и подписью руководителя.

- оборотно-сальдовая ведомость;

- акты сверки;

- копии, заверенных директором, соответствующих договоров;

- расчет фактического объема понесенных расходов.

2.7. Заявка о предоставлении субсидии и приложенные к ней документы рассматриваются комиссией по рассмотрению документов для заключения соглашения на возмещение понесенных расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением в ЖК «Малая Истра».

(далее - Комиссия) в составе:

- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий финансово-экономическую политику (председатель Комиссии);

- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий жилищно-коммунальное хозяйство (заместитель председателя Комиссии);

- начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Истра;

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра (в его отсутствие – заместитель руководителя управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра).

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка. На основании представленных документов Комиссия принимает решение о возможности предоставления из бюджета городского округа Истра субсидии, её размере, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим заключением.

Заключения Комиссии и иные документы, исходящие от Комиссии, утверждает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.9. В случае неполноты или недостоверности указанных сведений Администрация в 3-дневный срок возвращает получателю субсидии представленные документы с указанием причин возврата. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4. и пунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.10. В течении трех рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Истра (Приложение №1 к настоящему Порядку), в котором указываются размер, цель, порядок и сроки предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии, предоставление отчетности об использовании субсидии (далее - Соглашение).

2.11. В течении трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.12. Субсидия перечисляется на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

2.13. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней после предоставления заявки на перечисление субсидии от получателя субсидии.

2.14. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой городского округа Истра «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» в 2020-2024 годах, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению. При недостижении согласия по новым условиям оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.15. Установить следующие Показатели результативности использования Субсидии:

- снижение уровня просроченной кредиторской задолженности МУП «Истринская теплосеть» перед поставщиком АО «Водоканал» г. Красногорск.

2.16. При заключении Соглашения о предоставлении субсидии Администрация самостоятельно устанавливает количественные характеристики показателей результативности, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, а также устанавливает санкции за их нарушение.

3. Требования к отчетности.

3.1. МУП «Истринская теплосеть» обязано представить в администрацию городского округа Истра отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении показателей результативности:

- отчет о достижении значений показателей результативности (по форме установленной Соглашением) в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расходования средств на цели, предусмотренные соглашением.

К указанному отчету следует приложить копии платежных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

3.2. В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением, Администрация применяет штрафные санкции, рассчитываемые по формуле согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. В случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Истра. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет городского округа Истра сумму субсидии или ее часть.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, а также за нецелевое использование бюджетных средств несет директор получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

Приложение №1 к Порядку о предоставлении
субсидии из бюджета городского округа Истра МУП
«Истринская теплосеть» на возмещение понесенных
расходов, связанных с горячим водоснабжением и
отоплением в ЖК «Малая Истра»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии МУП «Истринская теплосеть»
из бюджета городского округа Истра на возмещение понесенных расходов,
связанных с горячим водоснабжением и отоплением в ЖК «Малая Истра»

г. Истра

« ___ » _____ 2022 г.

Администрация городского округа Истра Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации городского округа Истра Казакова Алексея Викторовича, действующего на основании распоряжения администрации городского округа Истра от 11.08.2022 № 660-рк, с одной стороны, и МУП «Истринская теплосеть», именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора МУП «Истринская теплосеть» Брежневой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Истра от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа МУП «Истринская теплосеть» на возмещение понесенных расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением в ЖК «Малая Истра», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022 году субсидии МУП «Истринская теплосеть» из бюджета городского округа Истра на возмещение понесенных расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением в ЖК «Малая Истра» (далее – Субсидия) в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами городского округа Истра Московской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Истра Московской области за счет собственных средств бюджета городского округа Истра Московской области (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатами предоставления субсидии является снижение размера просроченной кредиторской задолженности МУП «Истринская теплосеть» перед поставщиком АО «Водоканал» г. Красногорск на 4 484 652,00 рубля.

1.4. Размер Субсидии составляет: 4 484 652 (четыре миллиона четыреста семьдесят четыре тысячи шестьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек, без учета НДС, по коду БК 001 0502 1030401300 811.

1.5. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению. При недостижении согласия по новым условиям оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа МУП «Истринская теплосеть» на возмещение понесенных расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением в ЖК «Малая Истра», утвержденного постановлением администрации городского округа Истра от _____ № _____ (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии: не позднее 10 (десяти) рабочих дней после предоставления заявки на перечисление Субсидии от Получателя субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Соглашения.

3.1.3. При положительном результате проверки, проведенной в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.6. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Получатель субсидии обязан представить в Администрацию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении показателей результативности:

- отчет о достижении значений показателей результативности (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расходования средств на цели, предусмотренные соглашением.

К указанному отчету следует приложить копии платежных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Истра Московской области при получении соответствующего уведомления от Администрации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2022 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах: два для Администрации, один для Получателя субсидии.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа
Истра
Юридический адрес: 143500,
Московская область, г.Истра,
пл.Революции, д.4
Почтовый адрес: 143500, Московская
область, г.Истра, пл.Революции, д.4
ИНН 5017015766, КПП 501701001
Банковские реквизиты:
р/с 40204810345250002588
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
Наименование получателя:
УФК по Московской области
(Управление по финансам и
казначейству городского округа Истра)
(Администрация городского округа
Истра л/с 02483D65770)
Телефон 8 (495) 994-54-43,
Электронный адрес: istrago@mosreg.ru

Получатель субсидии:
МУП «Истринская теплосеть»
Юридический адрес: 143500, Московская
область, г. Истра, ул. Шоссейная, д.2А
Почтовый адрес: 143500, Московская
область, г. Истра, ул. Шоссейная, д.2А
ИНН 5017046933 КПП 501701001
ОКПО 31321784
ОКОГУ 4210007
ОКТМО 46733000
ОКВЭД 36.00 (забор, очистка и
распределение воды)
ОКФС 14
ОКОПФ 65243
Расчетный счет 40702810001300029691
Кор. сч. 30101810200000000593
Банк: АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
Телефон 8 (49831) 4-69-70
Электронный адрес: info@mupit.ru

Заместитель главы администрации
городского округа Истра

Директор
МУП «Истринская теплосеть»

_____/ А.В. Казаков /
М.П.

_____/ И.В. Брежнева/
М.П.

Приложение № 1 к Соглашению
о предоставлении субсидии МУП «Истринская
теплосеть» из бюджета городского округа Истра на
возмещение понесенных расходов, связанных
с горячим водоснабжением и отоплением
в ЖК «Малая Истра»

от « _____ » _____ 2022 г. № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 2022 года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/ п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигну тое значение показател я по состояни ю на отчетную дату	Процент выполни я плана	Причина отклонени я
			Наименова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Снижение размера просроченной кредиторской задолженности МУП «Истринская теплосеть»	Возмещение понесенных расходов	руб.	383	Снижение задолженности на 4 484 652.00 руб.			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №2 к Порядку о предоставлении
субсидии из бюджета городского округа Истра МУП
«Истринская теплосеть» на возмещение понесенных
расходов, связанных с горячим водоснабжением и
отоплением в ЖК «Малая Истра»

Формула расчета штрафных санкций

(Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной МУП «Истринская теплосеть» в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком.